

Приложение  
к приказу МБДОУ «Детский сад № 33»  
от «20» 11 2018г. № 04



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Рябинка» (МБДОУ «Детский сад № 33»)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Рябинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 26, Уставом МБДОУ «Детский сад № 33» (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет Детского сада является одной из форм самоуправления учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании Положения.

1.4. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Детского сада и решением Педагогического совета Детского сада.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Детского сада и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Детского сада со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Детского сада;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Детского сада;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Детского сада;
- 4) заслушивать отчеты администрации Детского сада о проделанной работе;
- 5) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- 9) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званиям и наградам.

#### **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детского сада (его председатель), все педагогические работники Детского сада. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Детского сада, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий Детского сада.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и

является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического совета являются для коллектива Детского сада обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Детского сада;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Детского сада.