

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Рябинка»
(МБДОУ «Детский сад № 33»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 33»
Протокол № 3 от 20.11. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»
Л.И.Вахитова
Приказ № 34 от 20.11. 2018 г.



**Положение
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
обновлении информации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 33 «Рябинка»
(МБДОУ «Детский сад № 33»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Рябинка» (далее по тексту – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 33» (далее Детский сад).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 г. № 09-889, Уставом Детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Детского сада.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» Детского сада, в дальнейшем (Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4.Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Детского сада и решением Педагогического совета Детского сада.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии со статьей 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Детского сада;
- о структуре Детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Детского сада;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Детского сада.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек Сада;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Детского сада.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Детского сада.

3.6. Сайт размещается по адресу: <http://detsad33.ucoz.net> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.7. При изменении Устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника Детского сада приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Детского сада в соответствии пунктом

3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

Прошнуровано и скреплено

Кол-во листов 2 / четыре /

Руководитель учреждения

Фамилия И. О. Викторова И. О.

Подпись Викторова И. О.

М.П.

